柳州科技馆工作人员招聘公告

柳州科技馆新馆项目是柳州市人民政府为贯彻落实科教兴国战略，提高城市综合竞争力和市民科学文化素养而兴建的重大公益性社会文化项目。为认真抓好柳州科技馆新馆部门内建，落实好新馆开放前的筹备工作，确保场馆有序运作，现向社会公开招聘合同制工作人员4名。有关事项如下：

一、拟招聘岗位及数量

展厅讲解员2人，技术维护人员1人、后勤保障人员1人。

二、招聘职位说明

展厅讲解员:主要从事展厅展品展项的日常维护、管理；展品的操作方法及展品基本原理等相关知识讲解及科普辅导工作。

技术维护人员:主要从事科技馆场馆智能化系统运维及优化；各类软件系统的故障分析以及排查处理；数据机房运维及优化。

后勤保障人员:主要从事物资采买、仓库管理、水电管理、车辆管理、物业对接等各项后勤保障工作。

三、招聘条件

（一）展厅讲解员

1.全日制大专及以上学历，30周岁以下（含30周岁）；

2.普通话标准流利，有较强的语言表达能力和沟通应变能力，能够胜任讲解接待工作；

3.达到《普通话水平测试等级标准》二级乙等及有相关工作经验者优先。

（二）技术维护人员

1.全日制大专及以上学历，35周岁以下（含35周岁）；

2.计算机科学与技术类，软件技术（工程），网络技术（工程），信息科学（工程或技术），信息管理（或应用），计算机系统维护，多媒体技术等相关专业；

3.掌握计算机系统与网络系统维护，常用操作系统维护、办公软件操作维护；软、硬件故障处理；网页制作，流行应用软件使用；

5.具有计算机网络管理员或软件制作、维护等相关计算机方面证书者优先；有从事2年及以上相关工作经验者优先。

（三）后勤保障人员

1.大专及以上学历，40周岁以下（含40周岁）；

2.具备2年及以上后勤岗位工作经验；

3.具有较强的责任心和团队意识，具备良好的沟通协调能力；

4.有在社区、大中型企业、学校等单位从事2年及以上相关工作经验者，在学历、年龄等条件上可适当放宽。

三、招聘程序

通过报名、人员资格审核、笔试、面试、公示、体检、试用期、签订劳动合同等流程进行公开招聘。

四、相关待遇和其它事项

1.经择优录用后，试用期为1个月，试用期内或试用期满，经考核不合格者，不予聘用。

2.人员一经录用，与其签订劳动合同，工资待遇按科技馆合同制工作人员工资标准执行，社会保险等按照有关规定执行。

五、报名方式

本次报名仅采取电子邮件报名方式进行。请在柳州市科学技术协会网站http://skx.liuzhou.gov.cn/下载本招聘公告中的《柳州科技馆应聘人员登记表》，通过图片插入方式粘贴本人近期免冠1寸彩色正面证件照，并将表格中的信息填写完整。通过本人有效电子邮件以附件形式发送至本次报名邮箱（lzkjg@163.com）,文件名为应聘专业加本人姓名全称，例如：机械专业-姓名。报名时间：2020年4月13日至2020年4月17日。

六、联系方式

联系人：赖老师；

联系电话：0772-2612319。

附件：柳州科技馆应聘人员登记表

附件

柳州科技馆应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | | 报考岗位 | |  | | （近半年内免冠照） |
| 出生年月 | |  | | 籍贯 | |  | | | 民族 | |  | |
| 政治面貌 | |  | | 婚姻状况 | |  | | | 健康状况 | |  | |
| 户籍  所在地 | |  | | 加入党派  时间 | |  | | | 参加工作  时间 | |  | |
| 现工作  单位 | |  | | | | | | | 单位性质 | |  | | |
| 职务 | |  | | | 移动电话 | |  | | | | 身高（cm） |  | |
| 身份证  号码 | |  | | | | | | | E-mail | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 学历  学位 | | 全日制  教育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 在职  教育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 外语种类 | |  | | | | | | | 外语水平 | |  | | |
| 学习经历  （自高中起） |  | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | |
| 受过何种奖励处分 |  | | | | | | | | | | | | |
| 何时获得何种职称及职业资格 |  | | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明事项 |  | | | | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 备注：  本人承诺以上内容均真实、有效，如有不实，一切后果由本人负责。  **签名：** | | | | | | | | | | | | | |